



Procedure inschrijving uitvaartverzorger in het Register Uitvaartverzorger

V januari 2025

Ik ben werkzaam als uitvaartverzorger **in dienst** van een uitvaartonderneming met het Keurmerk Uitvaartzorg en wil me inschrijven in het Register Uitvaartverzorger.

Volg dan de volgende drie stappen om in te schrijven* in het Register Uitvaartverzorger.

Uw werkgever verzorgt samen met u de inschrijving en betaalt de facturen.

Stap 1. Bent u een uitvaartverzorger in het bezit van het NaVU-diploma of Bewijsdocument instroomregeling?

Dan kunt u zich inschrijven door het insturen van de volgende drie documenten* aan register@keurmerkuitvaartzorg.nl:

1. Ingevuld en ondertekend: [Aanvraag inschrijving uitvaartverzorger in dienst \(formulier 1\)](#)
2. Getekende 3-partijen [registratie-overeenkomst uitvaartverzorger-uitvaartonderneming-SKU \(formulier 2\)](#)
3. NaVU-diploma of Bewijsdocument Instroomregeling. [\(formulier 3\)](#)

Bent u niet het in het bezit van een van beide documenten? Dan kunt u deze behalen via [NaVU](#). Na het behalen van het NaVU diploma of Bewijsdocument Instroomregeling, kunt u verder gaan bij stap 1.

Heeft u nog een oud 'bewijsdocument overgangsregeling' van 2019 of eerder dan kunt u die ook nog gebruiken en insturen.

Stap 2. Na ontvangst en goedkeuring van de [formulieren 1, 2 én 3](#) ontvangt de uitvaartonderneming een factuur à € 195,- excl BTW (tarief 2025) voor inschrijving in het Register Uitvaartverzorger.

De jaarlijkse contributie bedraagt €110,- excl BTW (tarief 2025) en gaat in op 1 januari van het jaar volgend op de inschrijving.

Stap 3. Na ontvangst van betaling ontvangt u een bevestigingsmail met uw Bewijs van Inschrijving. Pas ná ontvangst van deze bevestigingsmail bent u officieel opgenomen in het [Register Uitvaartverzorger](#).

* Alleen volledige en ingevulde en ondertekende aanvragen, worden in behandeling genomen.

Bij inschrijving in het Register Uitvaartverzorger zijn het *Reglement Registratie RU* en de *Gedragscode RU* van toepassing.
